GRILLA DE INTERESADOS

Proyecto "*Nombre de Proyecto* " - Plan de Gestión Versión "*1.0* "

Fase de Inicio (Información General)					Otros interesados			Fase de Planificación (Plan de Gestión)	
Interesado	**Correo Electrónico**	**Dependencia**	**Identificación**	**Rol**	**Requisitos**	**Valoración de Impacto**	**Estrategia Potencial**	**Misión**	**Responsabilidad**
Nombre y apellido	Mail oficial	Área en que trabaja el Interesado	Equipo Otros Interesados	Equipo (Director, Lider, Analista o Asistente) Otros Interesados (Patrocinador, Cliente/Usuario, Responsable de Área, Proveedor, Otro Organismo, Grupo/Asociación u Otro)	Requerimientos al Proyecto y/o Producto/Servicio/Resultado	Alto / Medio / Bajo	Mecanismos tendientes a fomentar que se ejerzan influencias positivas y evitar negativas. Por ejemplo, gestionar de cerca, mantener satisfecho, informar, monitorear, participar, reunirse, etc.	Director: PM Lider: responsable de fase o entregable Analista: colabora con la planificación y organización del proyecto Asistente: tareas operativas	Pueden ser responsables de hacer, de que se haga, de controlar, de consultar, de informar, de aceptar, etc.

ESQUEMA DE COMUNICACIONES

Proyecto "Nombre de Proyecto" - Plan de Gestión Versión "1.0"

Se debe adjuntar este archivo de excel en el *SIGER* , en *Documentos* , en la carpeta: *11. Plan de Comunicaciones*

DIPUTADOS ARGENTINA

Fase de Planificación			Fase de Monitoreo y Control
Documento	**Destinatarios**	**Periodicidad**	**Estado**
Acta de Constitución	UPyCG, OPE, CI, Equipo de Proyecto y selección de interesados	Dentro de las 48 hs. hábiles de conformada por la Secretaría Administrativa (S.A.)	Planificado En Ejecución Cumplido Anulado
Plan de Gestión	UPyCG, OPE, CI, Equipo de Proyecto y selección de interesados	Al inicio del proyecto o ante cambios.	
Informes de Avance	UPyCG, OPE, CI, Equipo de Proyecto y selección de interesados	Cada 30 días (entre los 1° y 5° días hábiles).	
Minutas de Reunión	Participantes de la Reunión	A las 48 hs. hábiles de realizada la reunión.	
Solicitud de Cambio	UPyCG, OPE, CI, Equipo de Proyecto y selección de interesados	A las 48 hs. hábiles de conformada por la S.A.	
Acta de Cierre	UPyCG, OPE, CI, Equipo de Proyecto y selección de interesados	Dentro de las 48 hs. hábiles de conformada por la S.A.	

Fase de Planificación			Fase de Monitoreo y Control
Reuniones	**Participantes**	**Periodicidad**	**Estado**
Reunión con Interesados	Equipo de Proyecto, selección de interesados	A requerimiento de la Dirección del Proyecto.	Planificado En Ejecución Cumplido Anulado
Reunión del Equipo de Proyecto	Equipo de Proyecto	A requerimiento de la Dirección del Proyecto.	
Reunión Inicial de Presentación de Proyecto (Kick-Off)	UPyCG, OPE, CI, Equipo de Proyecto y selección de interesados	Al inicio del proyecto una vez realizado el Plan de Gestión definitivo.	
Reunión de Seguimiento y Avance	UPyCG, OPE, CI, Equipo de Proyecto y Áreas involucradas en el Proyecto	A requerimiento de la UPCG / Secretaría Administrativa.	
Reunión de Cierre de Proyecto	UPyCG, OPE, CI, y Equipo de Proyecto	Al cierre del proyecto una vez conformada el Acta de Cierre por la Secretaría Administrativa	

GRILLA DE REQUISITOS

Proyecto "Nombre de Proyecto" - Plan de Gestión Versión "1.0"

Se debe adjuntar este archivo de excel en el *SIGER* , en la Sección *EDT*

Fase de Planificación			
Requisitos	**Interesado**	**Prioridad del Requisito**	**Inclusión del requisito**
Descripción de principales requerimientos al Proyecto y/o Producto/Servicio/Resultado por parte de los Interesados	Persona o Área que lo solicita	Alto / Medio / Bajo	Inclusión o no del requisito en el Alcance final del proyecto (SI o NO)

DEFINICIÓN DEL ALCANCE

Proyecto "Nombre de Proyecto" - Plan de Gestión Versión "1.0"

Fase de Planificación		
Descripción del producto, servicio o resultado del proyecto.	Características generales del producto, servicio o resultado esperado del proyecto de acuerdo a los requisitos planteados.	
Criterios de aceptación del producto, servicio o resultado.	Son las condiciones bajo las cuales se acepta un requisito. Deben cumplirse para que los entregables sean aceptados.	
Principales entregables	Incluye tanto las salidas que constituyen el producto, servicio o resultado del proyecto, como así también los resultados adicionales, tales como informes y documentación.	
Exclusiones del alcance del proyecto	Genera límites al proyecto al declarar explícitamente qué está excluido del mismo.	
Supuestos	Factores que, a efectos de realizar la planificación, se consideran verdaderos, reales o ciertos.	
Restricciones	Factores que limitan las opciones del equipo del proyecto en términos de recursos, costos, tiempos y alcance.	

ESTRUCTURA DE DESGLOSE DEL TRABAJO

Proyecto "Nombre de Proyecto" - Plan de Gestión Versión "1.0"

Se debe adjuntar este archivo de excel en el *SIGER* , en la Sección *EDT*

Fase de Planificación				
Proyecto "Nombre de Proyecto" - Plan de Gestión Versión "1.0"	**NDD 1**	**NDD 2**	**NDD 3**	**NDD 4**
	1. Dirección de Proyecto	1.1. Acta de Constitución		
		1.2. Plan de Gestión		
		1.3. Reunión de Kick-off		
		1.4. Acta de Cierre		
		1.5. Reunión de Cierre		
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

NDD: Nivel de Desagregación. El nivel más bajo de desagregación se denomina Paquete de Trabajo.
La EDT puede estar orientada en su primer nivel de desglose a productos entregables, a fases del ciclo de vida del proyecto,
Se parte de identificar el producto final, desagregarlo en los principales entregables y descomponer los entregables en un nivel de detalle que permita su gestión.

GRILLA DE IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

Proyecto "Nombre de Proyecto" - Plan de Gestión Versión "1.0"

Fase de Planificación					
Nombre	**Evidencia de Ocurrencia**	**Tipo**	**Valoración de Impacto**	**Probabilidad de Ocurrencia**	**Estrategia de Respuesta**
Nombre del Evento de Riesgo	Situaciones que, de ocurrir, podrían evidenciar que un riesgo ocurrió o estaría por ocurrir	Alcance, Equipo, Organización, Tecnología, Presupuesto	10 - Alto 7 - Medio Alto 5 - Medio Bajo 1 - Bajo	10 - Alto 7 - Medio Alto 5 - Medio Bajo 1 - Bajo	Mecanismos para fomentar influencias positivas (explotar, compartir, mejorar, aceptar) y limitar negativas (evitar, transferir, mitigar, aceptar).

GRILLA DE DEFINICION DE ACTIVIDADES

Proyecto "Nombre de Proyecto" - Plan de Gestión Versión "1.0"

Fase de Planificación									Fase de Monitoreo y Control				
N° Orden	**Nombre de la tarea**	**Hito**	**Predecesoras**	**Responsable**	**Duración**	**Responsable Externo**	**Línea Base**		**Completado**		**Fechas Actualizadas**		**Desvío**
N° Correlativo de las actividades	Niveles de desgloses de la EDT y apertura de actividad a ejecutar	Suceso relevante o concreción de entregable	N° de Orden de Actividades que deben ejecutarse antes	Responsable de la actividad descripta	En Días	Personas que no están en relación de dependencia con la HCDN	Fecha Inicio	Fecha Final	Si o NO	%	Fecha Inicio	Fecha Final	En Días
1	**Documentacion de Proyecto**												
1.1	**Acta de Constitución**												
1.1.1	Documento Preliminar			Director/Líder				-					
1.1.2	Revisión		1.1.1	OPE				-					
1.1.3	Documento Definitivo		1.1.2	Director/Líder				-					
1.1.4	Aprobación del Documento	X	1.1.3	Secretaria Administrativa				-					
1.2	**Plan de Gestión**												
1.2.1	Documento Preliminar			Director/Líder				-					
1.2.2	Revisión OPE		1.2.1	OPE				-					
1.2.3	Documento definitivo	X	1.2.2	Director/Líder				-					
1.3	**Reunión de Kick Off**												
1.3.1	Organización de la Reunión		1.2.3	Director/Líder				-					
1.3.2	Presentación Preliminar		1.2.3					-					
1.3.3	Revisión		1.3.2					-					
1.3.4	Presentación Definitiva		1.3.3					-					
1.3.5	Realización de la Reunión	X	1.3.4	Director/Líder				-					
1.4	**Acta de Cierre Firmada**												
1.4.1	Documento Preliminar			Director/Líder				-					
1.4.2	Revisión		1.4.1	OPE				-					
1.4.3	Documento Definitivo		1.4.2	Director/Líder				-					
1.4.4	Aprobación del Documento	X	1.4.3	Florencia Romano				-					
1.5	**Reunión de Cierre**												
1.5.1	Organización de la Reunión		1.4.4	Director/Líder				-					
1.5.2	Presentación Preliminar		1.4.4					-					
1.5.3	Revisión		1.5.2					-					
1.5.4	Presentación Definitiva		1.5.3					-					
1.5.5	Realización de la Reunión	X	1.5.4	Director/Líder				-					

GRILLA DE DEFINICION DE ACTIVIDADES

Proyecto "Nombre de Proyecto" - Plan de Gestión Versión "1.0"

Fase de Planificación									Fase de Monitoreo y Control				
N° Orden	Nombre de la tarea	Hito	Predecesoras	Responsable	Duración	Responsable Externo	Línea Base		Completado		Fechas Actualizadas		Desvío

PLANIFICACION DE LAS COMPRAS

Proyecto "Nombre de Proyecto" - Plan de Gestión Versión "1.0"

Fase de Planificación								Fase de Monitoreo y Control	
N°	**Compra**	**Descripción**	**Tipo de Compra**	**Tipo de Contratación**	**Proveedor**	**Expediente**	**Monto Estimado**	**Fecha de Estado**	**Estado Actual**
Id	Objeto de la contratación	Detalle de conceptos requeridos	Bienes Servicios Obra Otros	Licitación Pública Licitación Privada Contratación Directa Contratación Directa Simplif. PES Reconocimiento de Gasto Caja Chica Asistencia Técnica Ampliación / Prórroga /Reducción	En caso de tener como referencia	En caso de tener como referencia	Importe máximo aproximado		Planificado Pedido Realizado Acto de Apertura Orden de Compra Pedido Recibido Compra Anulada
TOTAL							**$ -**		

Se pueden adjuntar archivos adjuntos.